Добро пожаловать в команду Lotta Business Group! Мы рады, что ты присоединился к нам и уверены, что твой вклад будет весьма значительным для развития нашей компании. Ты также сможешь приобрести ценный опыт. Вот несколько советов, которые помогут тебе быстрее адаптироваться и стать частью нашего коллектива:

Этикет:

* **Ознакомься с политиками и процедурами компании.** Прочти и понимай политики и процедуры компании, такие как правила поведения, политики безопасности, процедуры работы с конфиденциальной информацией и т. д. Это поможет тебе избежать недоразумений и конфликтов в будущем.
* **Ознакомься со своей ролью и обязанностями.** Понимание твоей роли и обязанностей очень важно, чтобы ты мог (-ла) эффективно выполнять свою работу. Ознакомься со своими задачами, ответственностями и целями, а также с тем, как они связаны с общими целями компании.
* **Установи коммуникационные связи.** Установление связей с коллегами, руководством и другими сотрудниками компании поможет тебе лучше понимать процессы и достигать своих целей. Не стесняйся задавать вопросы и обращаться за помощью, если тебе что-то не ясно.
* **Ознакомься с продуктами и услугами компании.** Чтобы эффективно продвигать продукты и услуги компании, важно понимать, что они представляют собой и как они работают. Ознакомься с продуктами и услугами, которые компания предлагает, и узнай, как они могут быть полезны для клиентов и рынка в целом.
* **Ознакомься с процессами работы.** Каждая компания имеет свои уникальные процессы работы, которые нужно понимать, чтобы эффективно выполнять свою работу. Ознакомься с процессами, связанными с вашей работой, и узнай, как они взаимодействуют с другими процессами в компании.
* **Будь готов (-а) к обучению.** Компания может предоставить обучающие материалы и программы для улучшения ваших навыков и знаний. Будь готов (-а) к обучению и используй эти ресурсы, чтобы лучше выполнять свою работу.
* **Следуй профессиональным стандартам.** В компании Lotta Business Group мы ценим высокие профессиональные стандарты. Следуй этим стандартам в своей работе, не забывай об этичности и уважении к коллегам и клиентам.
* **Будь готов (-а) к изменениям.** Компания Lotta Business Group стремится к постоянному улучшению и развитию. Будь готов (-а) к изменениям в работе, процессах и политиках, и приспосабливайся к ним.

Что мы ценим в сотрудниках:

* **Пунктуальность.** Стремись приходить на работу вовремя и всегда отмечай свой приход.
* **Инициативность**. Мы всегда рады новым идеям и предложениям от наших сотрудников.
* **Дресс-код.** Придерживайся дресс-кода, принятого в нашей бизнес-среде. Избегай спортивной одежды и слишком открытых нарядов в офисе.

Операционные аспекты:

* **Отдых.** Право на оплачиваемый отпуск открывается после 11 месяцев непрерывной работы. Также тебе предоставляется 10 дней ежегодного отпуска без сохранения заработной платы, которые ты можешь использовать по своему усмотрению.
* **Заработная плата.** Обсуждается индивидуально на собеседовании. Все запросы на ее изменение следует сначала согласовать с непосредственным руководителем.
* **Питание.** Расходы на питание компенсируются компанией через платформу BringEat. Для авторизации в системе обратись к супервайзеру WEB, Эмилю Рустамову.
* **Рабочее место и канцтовары.** Офис-менеджер, Гульджемал Аманназарова, поможет тебе обустроить рабочее место и предоставит необходимые канцелярские принадлежности. Она также зарегистрирует твой доступ через систему распознавания лиц.
* **Корпоративная почта.** Для настройки и использования корпоративной почты обратись к операционному директору Arassa Nusga, Роману Владимировичу, но сначала согласуй это с твоим руководителем.

Мы надеемся, что эти советы помогут вам начать работу в компании Lotta Business Group и достичь успеха в своей карьере. Если у вас есть какие-либо вопросы или затруднения, не стесняйтесь обратиться к своему руководителю или к менеджеру отдела кадров. Если у вас возникнут ещё какие-либо вопросы, не стесняйтесь обратиться за помощью. Удачи!